

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**Curso:** DIREITO  
**Ano:** 2016  
**Período:** 6º.  
**Disciplina:** Direito Administrativo II

**Aulas Teóricas:** 72h  
**Aulas Práticas:** 0h  
**Carga Horária:** 72h  
**Docente:**

**EMENTA DA DISCIPLINA**

Órgãos Públicos. Agentes Públicos. Concursos Públicos. Regime Jurídico Constitucional dos Servidores Públicos. Intervenção do Estado na Propriedade Privada e no Domínio Econômico. Desapropriação. Licitação. Contratos Administrativos. Responsabilidade Patrimonial da Administração Pública. Controle dos Atos da Administração. Avaliação da Disciplina.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA NO CURSO**

**Objetivos Gerais**

Desenvolver o raciocínio crítico do aluno, possibilitando o estudo do Direito Administrativo.

**Objetivos Específicos**

Analisar e compreender os princípios doutrinários e legais alusivos ao Direito Administrativo.

**TEMAS DE ESTUDO**

**- APRESENTAÇÃO**

Apresentação pessoal e inicial da ementa da disciplina.

Considerações acerca dos objetivos gerais e específicos.

Inserção da matéria no contexto interdisciplinar e das exigências pessoais no tocante ao comportamento esperado.

Apresentação do conteúdo programático e das flexibilizações possíveis.

Da estratégia de ensino.

Das avaliações.

Da bibliografia e dicas de estudo.

- i. Órgãos Públicos.
- I. Agentes Públicos.
- II. Concursos Públicos.
- III. Regime Jurídico Constitucional dos Servidores Públicos.
- IV. Intervenção do Estado na Propriedade Privada e no Domínio Econômico.
- V. Desapropriação.
- VI. Licitação.
- VII. Contratos Administrativos.
- VIII. Responsabilidade Patrimonial da Administração Pública.
- IX. Controle dos Atos da Administração.
- X. Avaliação da Disciplina.

#### **FORMAS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação será efetuada mediante realização de uma prova específica sobre a matéria ministrada por bimestre com peso total 4,0, uma avaliação interdisciplinar por bimestre com peso total 3,0, trabalhos diversos sobre temas controvertidos da disciplina com peso total 3,0, totalizando nota 10,0.

#### **METODOLOGIA**

As aulas serão expositivas e dialogadas, utilizando-se com freqüência dos seguintes recursos: pesquisa dirigida, estudo de casos, eventuais trabalhos em grupo ou individual, prova escrita, pesquisa em biblioteca, seminários.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Administrativo. São Paulo, SP: Celso Bastos, 2002. 528 p.  
CUÉLLAR, Leila. As Agências Reguladoras e seu Poder Normativo. São Paulo, SP: Dialética, 2001. 159 p.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2007. 800 p.  
FERREIRA, Daniel. Sanções Administrativas. São Paulo, SP: Malheiros, 2001. 207 p.  
FIGUEIREDO, Lúcia Valle. Extinção dos Contratos Administrativos. 3ªed. rev. ampl. e atual. São Paulo, SP: Malheiros Editores, 2002. 130 p.  
MEDAUAR, Odete. Direito Administrativo Moderno. 18ªed. São Paulo,SP: Revista dos Tribunais, 2003. 463 p.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 40ª ed. São Paulo,SP: Ed.Malheiros Editores Ltda, 2003/2009. 792 p.  
MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 22ª ed. São Paulo,SP: Malheiros Editores LTDA, 2003. 936 p.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BARROS, Sérgio Resende de. Liberdade e Contrato: A Crise da Licitação. 2ªed.rev. Piracicaba, SP: Ed. UNIMEP, 1999. 215 p.  
JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e contratos Administrativos. 9ªed. São Paulo,SP: Dialética, 2002. 671 p.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Temas Polêmicos sobre Licitações e Contratos. 5ªed. rev. São Paulo,SP: Malheiros Ltda, 2001. 386 p.  
BAZILLI, Roberto Ribeiro. Contratos Administrativos. São Paulo,SP: Ed.Malheiros Editores LTDA, 1996. 162 p.  
FIGUEIREDO, Lúcia Valle. Curso de Direito Administrativo. 6ªed. rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Malheiros, 2003. 662 p.

Telêmaco Borba, 25 de Julho de 2016.

Gilmara Takassi  
Coordenadora



**FATEB – Faculdade de Telêmaco Borba**

---