

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

---

**Curso:** DIREITO  
**Ano:** 2016  
**Período:** 5º  
**Disciplina:** Direito Administrativo I

**Aulas Teóricas:** 72h  
**Aulas Práticas:** 0h  
**Carga Horária:** 72h  
**Docente:**

**EMENTA DA DISCIPLINA**

Atividades e funções do Estado. O Direito Administrativo: sua posição, fontes históricas e conceitos; sua codificação. A administração Pública: Direta e Indireta. Regime Jurídico Administrativo. Princípios Constitucionais de atuação da Administração Pública. Poderes Administrativos. Sistema de Controle Jurisdicional da Administração Pública. Ato Administrativo. Avaliação da Disciplina.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA NO CURSO**

**Objetivos Gerais:** Oportunizar aos acadêmicos o estudo teórico e prático dos tópicos relacionados na ementa, expondo as questões de direito publico interno que concentra no estudo do núcleo da Administração Pública e da atividade de seus integrantes e auxiliando para que os acadêmicos tenham aptidão para enfrentarem os futuros desafios da vida profissional, assumindo uma postura crítica, mas comprometida com a técnica jurídica, com o Direito e acima de tudo com a Justiça. Fornecer uma visão sistêmica e aprofundada dos conteúdos constantes no Direito Administrativo.

**Objetivos Específicos:**

- Propiciar ao aluno os conhecimentos relacionados aos principais institutos do Direito Administrativo;
- Possibilitar a compreensão dos conceitos fundamentais, ressaltando a importância da legislação, da doutrina e da jurisprudência;
- Desenvolver conhecimentos sobre os conteúdos atuais de Direito Administrativo e sua aplicabilidade;
- Examinar as principais mudanças legislativas relacionadas à ementa;
- Estudar e aprofundar os principais institutos do Direito Administrativo, com exposições didáticas da matéria, de modo a fixar o conhecimento.

**TEMAS DE ESTUDO**

**APRESENTAÇÃO**

1. Apresentação pessoal e inicial da ementa da disciplina.
  2. Considerações acerca dos objetivos gerais e específicos.
  3. Inserção da matéria no contexto interdisciplinar e das exigências pessoais no tocante ao comportamento esperado.
  4. Apresentação do conteúdo programático e das flexibilizações possíveis.
  5. Da estratégia de ensino.
  6. Das avaliações.
  7. Da bibliografia e dicas de estudo.
-

- I. Atividades e funções do Estado. O Direito Administrativo: sua posição, fontes, histórico e conceitos; sua codificação.
- II. A administração Pública: Direta e Indireta.
- III. Regime Jurídico Administrativo.
- IV. Princípios Constitucionais de atuação da Administração Pública.
- V. Poderes Administrativos. Sistema de Controle Jurisdicional da Administração Pública.
- VI. Ato Administrativo.
- VII. Avaliação da Disciplina.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será efetuada mediante realização de uma prova específica sobre a matéria ministrada por bimestre com peso total 4,0, uma avaliação interdisciplinar por bimestre com peso total 3,0, trabalhos diversos sobre temas controvertidos da disciplina com peso total 3,0, totalizando nota 10,0.

### METODOLOGIA

As aulas serão expositivas e dialogadas, utilizando-se com freqüência dos seguintes recursos: pesquisa dirigida, estudo de casos, eventuais trabalhos em grupo ou individual, prova escrita, pesquisa em biblioteca, seminários.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Administrativo. São Paulo, SP: Celso Bastos, 2002. 528 p.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2007. 800 p.  
MEDAUAR, Odete. Direito Administrativo Moderno. 7ªed. São Paulo,SP: Revista dos Tribunais, 2003. 463 p.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 35ª ed. São Paulo,SP: Ed.Malheiros Editores Ltda, 2003/2009. 792 p.  
MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 22ª ed. São Paulo,SP: Malheiros Editores LTDA, 2003. 936 p.  
ZANCANER, Weida. Da Consolidação e da Invalidação dos Atos Administrativos. 2ªed. São Paulo, SP: Malheiros, 2001. 107 p.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRAZ, Petrônio. Atos Administrativos. Lemes, SP: Editora de Direito, 1997. 184 p.  
SUNDFELD, Carlos Ari. Direito Administrativo Ordenador. 1ªed. São Paulo,SP: Ed. Malheiros, 2003. 128 p.  
MARTINS, Ives Gandra da Silva. Questões de Direito Administrativo. Florianópolis, SC: Ed. Obra Jurídica, 1999. 180 p.  
MELLO, Oswaldo Aranha Bandeira de. Princípios gerais de direito administrativo: Volume 1 - Introdução. 3ª ed. São Paulo: Malheiros, 2007. 765 p.  
MIRANDA, Sandra Julien. Do Ato Administrativo Complexo. São Paulo, SP: Malheiros, 1998. 143 p.  
OLIVEIRA, Regis Fernandes de. Ato Administrativo. 4ªed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Ed. Revista dos



## FATEB – Faculdade de Telêmaco Borba

---

Tribunais, 2001. 164 p.

---

Telêmaco Borba, 05 de fevereiro de 2016.

Gilmara Aparecida Rosas Takassi  
Coordenadora